

Leonardo Média Akadémia
Gimnázium, Szakgimnázium és
Általános Iskola
Szegedi Tagintézménye
KoRa Iskola

Házirend

2023.

1. A házirend hatálya

1.1 A házirend előírásait be kell tartani az iskola tanulóinak, a tanulók szüleinek/gondviselőinek, az iskola alkalmazottainak, valamint az iskola helyiségeit igénybe vevő egyéb (külső) használóknak.

1.2. A házirend előírásai azokra az iskolán kívüli programokra is vonatkoznak, amelyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

1.3. Jelen házirend előírásait a nevelőtestületi elfogadást követő hónap első napjától kezdődően kell alkalmazni.

1.4. A házirend módosítását az Intézményi Szülői Szervezet, módosításáról a nevelőtestület a kezdeményezéstől számított 30 napon belül dönt; a módosításhoz – ha a fenntartóra többletkötelezettség hárul – a fenntartó egyetértése szükséges.

2. A házirend nyilvánossága

2.1 A házirend megtekinthető az iskola könyvtárában, az iskola honlapján, valamint az osztályfőnök pedagógusoknál.

2.2 Az elfogadott és jóváhagyott házirendet az osztályfőnökök ismertetik

2.2.1 a tanulók körében a hatályba lépést megelőző héten, az osztályfőnökök által meghatározott időben,

2.2.2 a szülők körében a jóváhagyást követő első szülői értekezleten.

3. A tanulók jogai

3.1 A tanuló joga, hogy tanórákon kívüli egyéni vagy csoportos egyéb foglalkozáson vegyen részt.

3.1.1. A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező és választott egyéb foglalkozásokon.

3.1.2. A tanórán kívüli egyéni vagy csoportos foglalkozásra a felvétellel kapcsolatos kérelmet a tanév kezdete előtt hirdetményben közzétett napokon, szorgalmi időben, szeptember első két hetében kell leadni az iskola titkárságán, az iskola által biztosított űrlapon megjelölve az étkezések és a foglalkoztatás, felügyelet igényeit.

3.1.3. A tanórán kívüli egyéni vagy csoportos, a tanulók fejlődését szolgáló foglalkozások a tanítás befejezésétől 16 óráig tartanak.

3.1.4. A tanulót a szülő írásbeli kérelmére az intézményvezető felmentheti az iskolában 16 óra előtt megszervezett foglalkozások alól.

3.1.5. A foglalkozásról mulasztás akkor tekinthető igazoltnak, ha

3.1.5.1. a tanuló a szülő előzetes írásbeli bejelentése és az intézményvezető felmentése alapján volt távol,

3.1.5.2. ha a tanuló beteg volt, amelyet orvosi igazolással igazol.

3.2 A tanuló joga, hogy válasszon a választható tantárgyak, foglalkozások közül.

3.2.1 A tanulók (szülők) a pedagógiai program nyilvánosságával, továbbá az osztályfőnökök tájékoztatásával ismerhetik meg a következő tanévben kötelezően vagy szabadon választható tantárgyakat, tanítási órákat.

3.2.2. A részvétellel kapcsolatos igényeket, továbbá azt, hogy mely egyház által szervezett hit és erkölcstan órán vagy kötelező erkölcstan órán kíván-e részt venni, írásban, az iskola által biztosított űrlap kitöltésével minden május 20-ig jelenthetik be az osztályfőnököknek.

3.2.3. Ha a tanulót kérelmére felvették szabadon választott tanítási órára, a tanítási év végéig köteles azon részt venni.

3.2.4. A szülőnek írásban kell bejelenteni, ha a tanuló a következő tanévben már nem kíván részt venni a szabadon választott tanítási órán.

3.2.5. A tanuló (szülő) kérésére engedélyezhető, hogy vendégtanulói jogviszonyt létesítsen, azaz az iskolában oktatottaktól eltérő irányú ismeretek megszerzése céljából más iskolában elméleti tanítási órákon, illetve gyakorlati foglalkozásokon vegyen részt.

3.2.6. A vendégtanulói részvétellel kapcsolatos igényeket minden tanév május 20-ig jelenthetik be az osztályfőnököknek.

3.3 A tanuló részére egyéni munkarendet az Oktatási Hivatal engedélyezhet.

3.4. A tanulmányok alatti vizsgák (osztályozó vizsga, javítóvizsga, különbözeti vizsga, pótló vizsga) lebonyolítására vonatkozó eljárás

3.4.1. A tanulmányok alatti vizsga tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményeit, részeit, így különösen az írásbeli, a szóbeli, a gyakorlati vizsgarészeket, az értékelés szabályait iskolánk pedagógiai programjának helyi tanterve határozza meg.

3.4.2. A tanulmányok alatti vizsgákra – a javítóvizsga kivételével – írásban kell jelentkezni. A vizsga időpontjáról a vizsga napját megelőző 15 nappal az iskola intézményvezetője írásban értesíti a szülőt.

3.4.3. Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik, kivéve, ha engedélyezték, hogy a tanuló egy vagy több tantárgy követelményeinek egy tanévben, vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.

Az osztályozó vizsgák ideje a különbözeti vagy a javítóvizsgák időszaka. Osztályozó vizsgát az iskola a tanév során bármikor szervezhet.

3.4.4. Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott. A javítóvizsgák, valamint a külföldön tartózkodás miatt a rendszeres iskolába járás alól felmentett tanulók tanulmányok alatti vizsgájának időpontját az

augusztus 15. és augusztus 31. közötti nap(ok)ra az iskola igazgatója határozza meg, s erről a tanulót (szülőt) június 30-ig írásban értesíti.

3.4.5. Azok a tanulók, akik emelt szintű/óraszámú tanterv szerint szeretnének tanulni, de korábban kötelező óraszámú helyi tanterv szerint tanultak, a megfelelő tantárgy(ak)ból az előző év(ek) tananyagából különbözeti vizsgát kötelesek tenni. Iskolánk a különbözeti vizsgák vizsgaidőszakát az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében határozza meg.

3.4.6. Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból késik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel távozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

3.5. A tanuló joga, hogy – jogszabályban meghatározott eljárás szerint - független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról.

3.5.1. A tanuló (kiskorú tanuló a szülő/gondviselő aláírásával) a félév, illetve a szorgalmi idő utolsó napját megelőző harmincadik napig jelentheti be az iskola igazgatójához benyújtott írásbeli kérelmével, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról, – megjelölve, milyen tárgyból kíván vizsgát tenni.

3.5.2. Független vizsgabizottság előtti javítóvizsgára vonatkozó kérelmét a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül jelentheti be.

3.6. A tanuló joga, hogy kérje átvételét másik azonos vagy más típusú nevelési-oktatási intézménybe.

3.6.1. A fenti kérelmet a tanév bármely időpontjában, írásban, a választott intézmény megjelölésével, az iskola intézményvezetőjéhez kell eljuttatni.

3.6.2. Az átvétel pedagógiai követelményeit az adott iskola pedagógiai programja határozza meg.

3.7 A tanuló joga, hogy választó és választható legyen a diákképviselőbe, részt vegyen a diákkörök munkájában, tagja legyen az iskolán kívüli társadalmi szervezetnek.

3.7.1 A tanuló jogában áll részt venni az osztály és az iskola életének alakításában, részt venni az iskolagyűléseken, a Diáktanács ülésein, valamint a szülők képviselőjével a fogadóórákon és a szülői értekezleteken, s így megismerni, milyen kérdésekben tartanak igényt véleményére és javaslatára.

3.7.2 A tanuló az osztályközösség előtt, az iskolagyűlésen, személyes ügyeiben az osztályfőnöknek az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthat.

3.7.3 A tanulók (képviselőjükben a szülők) joga, hogy a tanév kezdetén az osztályfőnökök tájékoztatásából megismerjék a jogaik érvényesítéséhez szükséges jogszabályokat, a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőért; a tanuló ügyében az érdekképviselői jog igazolása a diákönkormányzat feladata.

3.7.4 Az iskola működése során felmerült egyéni sérelmek orvoslását a tanuló és tanuló között a Diáktanács, a tanuló és pedagógus között a Diáktanács és a Nevelőtestület által megbízott pedagógus(ok) intézik az igazgató részvételével.

3.7.5 A tanulók véleménynyilvánításának és tájékoztatásának legfőbb fóruma a diákközségülés, melynek összehívását a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi évente legalább egy alkalommal, a tanév helyi rendjében meghatározott időpontban.

3.7.6 Rendkívüli diákközségülést hívhat össze a Diáktanács (ha az osztályok kétharmada javasolja) vagy az intézményvezető (a tantestület javaslatára).

3.7.7 A Diáktanács dönt a tanév során egy tanítás nélküli munkanap időpontjáról és programjáról.

3.7.8 A tanulók választhatnak és választhatók az osztály és az iskolai önkormányzat valamennyi tisztségére, - tanulmányi eredménytől függetlenül; a választás rendjét a diákönkormányzat működési szabályzata határozza meg.

3.7.9 Az osztályközösség az osztály ügyeiben önállóan dönthet (de az osztály döntése nem lehet ellentétes a Házirendben leírtakkal), jogosult valamennyi iskolai ügyben javaslattal élni, véleményét kifejteni.

3.7.10 A tanulók jogosultak szeptember folyamán megtudni a tantárgyi minimumkövetelményeket.

3.7.11 A Diáktanács minden tanév május 20-ig kezdeményezheti diákkörök létrehozását;

3.7.11.1 a diákkörök létrehozásáról és működtetéséről a nevelőtestület dönt;

3.7.11.2 a diákkörök az iskola tanulói számára nyitottak;

3.7.11.3 a diákkörökbe a tanulók jelentkezhetnek, ha a diákköri tevékenységhez kapcsolódó tantárgy(ak)ból legalább közepes osztályzatuk van;

3.7.11.4 a tanuló a programból csak a Diáktanács egyetértésével zárható ki.

3.7.12 A tanulók rendszeres iskolán kívüli tevékenységet engedély nélkül, az osztályfőnök tudtával végezhetnek, ám ha a tevékenység a tanulmányi munka rovására megy, az osztályfőnök a szülők felé javaslatot tehet annak szüneteltetésére.

3.7.13 A tanuló joga, hogy társai kötelezően tiszteletben tartsák világnézeti, vallási nézetét, nemzeti vagy etnikai önazonosságát, az azt jelképező ékszerek vagy ruhadarabok viselését.

3.8. A diákönkormányzati és szülői közösségi jog gyakorlása

3.8.1 A diákönkormányzat kötelező véleményezési joga szempontjából a tanulók nagyobb közösségének legalább az egy évfolyamra járó tanulók tekinthetők.

3.8.2 Az intézményi szülői szervezet jogainak gyakorlásával kapcsolatosan a tanulók nagyobb csoportját érintő kérdés az, amelyik legalább az egy évfolyamra járó tanulókat érinti.

3.9 A tanuló joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

3.9.1. A vizsgálaton, illetve az ellátásban részvétel lehetőségéről a szülők a védőnőtől, az iskolaorvostól vagy az iskola fogásztól kapnak írásbeli tájékoztatást, a szülői ezzel kapcsolatos írásbeli válaszokat (döntéseket) az osztályfőnökök fogadják, s adják át a védőnőnek.

3.9.2. Ha a tanuló érdekében szükség van az egészségügyi vizsgálat lefolytatására, a gyermekjóléti szolgálat közreműködésével lehet intézkedést hozni.

4. A tanuló kötelességei

4.1 A tanuló kötelessége, hogy megtartsa a házirendben, a szervezeti és működési szabályzatban foglaltakat, rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon, valamint az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken.

4.1.1 Iskolánk minden tanulójának elsőrendű kötelessége az iskolai munkában legjobb tudását nyújtani, minden foglalkozásra magával hozni a szükséges felszerelést.

4.1.2 A tanuló (a közösség) az általa elvállalt feladatok – a meghatározott határidőn belüli – végrehajtásáért felelősséggel tartozik, kötelessége, hogy az osztályfőnöke vagy szaktanárai által meghatározottak szerint és felügyeletével közreműködjön saját környezete, az általa használt eszközök rendben tartásában.

4.1.3 A tanuló viselkedésével és öltözködésével is adja meg a tiszteletet tanítóinak, tanárainak és társainak, a kötelező és választott foglalkozásokon a helyhez és alkalomhoz illő ruházatban, tiszta, ápolts külsővel – tetoválás, testékszer viselése nélkül – vegyen részt.

4.1.4 Ékszer viselése a jó ízlés határain belül a tanuló magánügye, de azt testnevelés és technika órán köteles levenni. Az iskola az elveszett ékszerekért felelősséget nem vállal.

4.2 A tanuló az iskolába a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszereléseken túl más – az egészségre nem káros - dolgot csak saját felelősségére hozhat be az iskolába.

4.2.1 Az intézmény a fenti – a tanuláshoz nem szükséges – elveszett dolgokért nem vállal felelősséget.

4.2.2 Az iskolában a tanítási órák, illetve a foglalkozások alatt tilos figyelemelterelő tárgy (pl. játék) használata. Mobiltelefont saját megőrzési felelősséggel hozhatnak az iskolába, de azt az iskola területén csak pedagógus engedélyével kapcsolhatja be. A tanulók a mobiltelefont az intézményben 7,30 és 16,00 közötti időszakban nem használhatják, azt kikapcsolva kell tartani a táskában. Rendkívüli esetben a mobiltelefon használható egy beszélgetés vagy üzenetküldés erejéig. Amennyiben a mobiltelefon bekapcsolva marad vagy a tanuló a mobiltelefon használat rendjét megszegi, a szaktanár jogosult a készüléket kikapcsolt állapotban elvenni és a tanítás végéig magánál tartani. A tanítás végén a mobiltelefon átvehető az iskola titkárságán.

Legalább két alkalommal történő figyelmeztetés esetén a tanulóval szemben alkalmazható a házirendben is foglalt figyelmeztetési eszközök.

4.2.3. A tanuló az iskolában, valamint az intézmény által az iskolán kívül szervezett rendezvényeken hang-és képfelvételt csak a pedagógusa engedélyével készíthet.

4.2.4. A kerékpárral érkező tanulók kerékpárjukat csak az udvari kerékpártárlóban tarthatják. A kerékpárok biztonságáért az intézmény felelősséget nem vállal.

4.3 Egészségük, testi épségük megőrzése érdekében a tanulók kötelessége, hogy

4.3.1 óvják saját és társaik testi épségét, egészségét;

4.3.2 elsajátítsák és alkalmazzák az egészségüket és a biztonságukat védő ismereteket;

4.3.3 betartsák, és igyekezzenek társaikkal is betartatni az osztályfőnöküktől, illetve a nevelőiktől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat;

4.3.4 azonnal jelentsék az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magukat, társaikat vagy az intézményt veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlelnek;

4.3.5 azonnal jelentsék az iskola valamelyik dolgozójának, ha rosszul érzik magukat, vagy ha megsérültek;

4.3.6 megismerjék az épület kiürítési tervét, és részt vegyenek annak évenkénti gyakorlatában;

4.3.7 rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsák az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat;

4.3.8 egészségük védelmében tisztán és rendben tartásák az iskola közös helyiségeit és az udvart,

4.3.9 a környezetükben tapasztalt bármilyen rongálás ellen fellépjenek (az esetleges kárért az azt okozó a felelős).

4.3.10 Tanulók az iskola területén, azok helyiségeiben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhatnak, az iskola felszerelési tárgyait, eszközeit csak pedagógus felügyelete mellett használhatják.

4.3.11 A sportfoglalkozásokon a tanulóknak – az utcai (iskolai) ruházat helyett - sportfelszerelést (pl.: tornacipő vagy edzőcipő, póló vagy trikó, tornanadrág vagy tornadressz, illetve melegítő) kell viselniük.

4.3.12 A sportfoglalkozásokon, valamint a technika órákon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót.

4.3.13 Tanulóknak tilos az intézmény területén, az iskola hivatalos rendezvényein, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken, foglalkozásokon, kirándulásokon a dohányzás, a szeszes italok, energia italok egyéb egészségkárosító szer használata, fogyasztása, továbbá robbanás vagy tűzveszélyes eszköz iskolába hozatala.

5. Az iskola mindennapos szabályai

5.1 A tanítás, a tanórán kívüli foglalkozások, az óraközi szünetek rendje:

5.1.1. Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola a tanítási órák alatt, szünetekben és a tanórán kívüli foglalkozások idejére tudja biztosítani,

5.1.2. A tanítás előtt 7.30 – 8.30- ig jó időben az iskola udvarán, rossz idő esetén az aulában gyülekezhetnek. 8.30-kor indulnak a tanulók az osztálytermeikbe.

5.1.3 A pedagógusoknak tanítás előtt legalább 10 perccel, a tanulóknak legalább 5 perccel kell megérkezniük az iskolába.

5.1.4. A tanítási órák 8.50-kor kezdődnek. Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

1. óra: 08:50 – 09:35

2. óra: 09:50 - 10:35

3. óra: 10:50 - 11:35

4. óra: 11:50 – 12:30

5. óra: 12:40 – 13:20 a 3., 4., 5. és 6. osztályosok számára

5. óra: 13:20 – 14:00 az 1. és 2. osztályosok számára.

6. óra: 14:05 - 14:45

7. óra: 14:50 – 15:30

1. szünet: 09:35 – 09:50

2. szünet: 10:35 – 10:50

3. szünet: 11:35 – 11:50

4. szünet: 12:30 – 13:20 az 1. és 2. osztályosok számára.

4. szünet: 12:30 – 12:40 a 3., 4., 5. és 6. osztályosok számára.

5. szünet: 14:00 – 14:30 az 1. és 2. osztályosok számára.

5. szünet: 13:20 – 14:05 a 3., 4., 5. és 6. osztályosok számára.

6. szünet: 14:45 – 14:50

A főétkezésekre biztosított hosszabb szünet időtartamát a csoportok tanórai és egyéb foglalkozásainak időrendjét figyelembe véve a 4. 5. óráközi szünetek biztosítják.

Délután a tanulók részére - a szülők írásbeli kérésére – 17.00-ig a napközi otthoni/tanuló szobai felügyeletet biztosítjuk.

5.1.5 A tanulóknak az óráközi szünetekben az udvaron kell tartózkodniuk, rossz idő esetén az ügyeletes nevelő utasítása alapján a tanulók a könyvtárban vagy folyosón maradnak.

5.1.6 A második óráközi szünet a tízórai szünet. Ekkor a tanulók a tantermekben étkeznek.

5.1.7 A szünetek végén az osztályok az udvaron osztályonként, kettesével sorakoznak, majd az ügyeletes nevelő utasítása szerint az osztálytermekbe vonulnak.

5.1.8 A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő személyes, vagy írásbeli (indokolt esetben telefonos) kérésére osztályfőnöke vagy az iskolavezetés valamelyik tagjának

engedélyével hagyhatja el. A 2012.évi CXX. törvény szabályozza a tanulók tanítási idő alatti iskolán kívüli tartózkodásának igazolására vonatkozó eljárást.

5.1.9 A diákok a tanítási idő után is csak pedagógus felügyelete mellett tartózkodhatnak az intézmény területén! A szülő érkezésekor a pedagógus átadja a gyermeket a gondviselőnek, aki köteles a lehető legrövidebb idő alatt az intézmény területéről a tanulóval távozni. Az átadást követően a kiskorú már nem a pedagógus felelőssége.

5.1.10 Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik 8.30. óra és 14.00. óra között.

5.1.11 Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.

5.1.12 A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit, valamint azok eszközeit csak nevelő felügyeletével használhatják. Ez alól felmentést csak az iskola igazgatója adhat.

5.1.13 Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola intézményvezetőjétől engedélyt kaptak.

5.1.14 Az iskola épületébe érkező szülők, illetve idegenek belépését a portaszolgálat ellenőrzi.

5.1.15 Az iskolában plakátokat és hirdetőanyagokat kifüggeszteni kizárólag az erre kijelölt helyeken, s csak az igazgató engedélyével szabad.

5.2 Az ügyeletes tanulók, szertárosok és hetesek feladatai

5.2.1 A tanulókat az ügyeletesi feladatok ellátására az osztályfőnökök javaslata alapján a diákönkormányzatot segítő tanár kéri fel, feladataikat az ő irányításával és felügyeletével egyhetes időszakokban végzik, munkájukat a diákönkormányzatot segítő tanár véleményének kikérésével az osztályfőnökök értékelik.

5.2.1.1 Az ügyeletesek figyelmeztetik a fegyelmezetlen tanulókat.

5.2.1.2 Ha az ügyeletes fellépése hatástalan, segítséget kér az ügyeletes tanártól.

5.2.2 A hetesi feladatok ellátására egy-egy hét időtartamra osztályonként az osztályfőnök jelöl ki két tanulót, akik

5.2.2.1 gondoskodnak a tanterem előkészítéséről a tanórákra (kréta stb.),

5.2.2.2 a nevelő megérkezéséig ügyelnek a sorakozó rendjére,

5.2.2.3 ha az órát tartó tanár az óra kezdete után 5 perccel nem érkezik meg, értesítik az igazgatóságot,

5.2.2.4 az órát tartó nevelőnek jelentik a hiányzó tanulókat,

5.2.2.5 az óra végén ellenőrzik a terem rendjét, tisztaságát, a berendezésben esetlegesen keletkezett kárt.

5.3 Az egyes tanítási órákon, délutáni foglalkozásokon a pedagógus által megbízott felelősök segítik a tanórai munka lebonyolítását, a tanulók felszerelésének és házi feladatának ellenőrzését, az órához szükséges eszközök biztosítását, illetve az ebédlői étkezések alkalmával az asztalok rendjét.

5.4 Az egyes tanórán kívüli rendezvények előkészítésében, lebonyolításába, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük.

6. A tanulók távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezések

6.1 Ha a pedagógus megítélése szerint a tanuló beteg vagy baleset éri, gondoskodik a többi tanulótól való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a tanuló szüleit. Azt, hogy a tanuló ismét egészséges, és részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. A beteg tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az iskolát.

6.2 A tanuló tanítási óráról (tanórán kívüli egyéb foglalkozásról) való késését és hiányzását a naplóba a foglalkozást tartó pedagógus jegyzi be. Az igazolatlan mulasztások hátterének felderítésében az osztályfőnök a gyermekvédelmi felelőssel közösen jár el. A tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor az osztályfőnök köteles értesíteni a szülőt az igazolatlan mulasztás következményeiről.

6.3 Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz órát, a kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot, ha a harminc órát éri el, az általános szabálysértési hatóságot és ismételten a gyermekjóléti szolgálatot értesíti az iskola intézményvezetője.

6.4 Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven órát, az iskola intézményvezetője haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a kormányhivatalt.

6.5 A tanuló mulasztása csak akkor tekinthető igazoltnak, ha

6.5.1 a tanuló beteg volt (melyet a szülő a távollét pontos időtartamát is tartalmazó orvosi bizonyítvánnyal igazolhat),

6.5.2 egy napot meg nem haladó távollét esetén - alapfokú művészeti iskola, sportegyesület szülő által láttamozott előzetes írásbeli kérésére – az osztályfőnöktől engedélyt kapott,

6.5.3 A 3 napot meghaladó távolmaradásra – a távollét megkezdése előtt legalább 5 munkanappal írásban benyújtott szülői kérelem és az osztályfőnök támogató javaslata alapján - intézményvezetői engedélyt kapott,

6.5.4 a szülő tanévenként összesen 5 mulasztott tanítási napot – betegség, a család hivatalos ügyei, kivételes családi esemény miatt - igazolt,

6.5.5 hatósági intézkedés vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott eleget tenni kötelezettségének.

6.5.6 A 7-8. évfolyamos tanulók tanévenként 2-2 tanítási napot pályaválasztási, továbbtanulási célú iskolán kívüli programokon, rendezvényeken tölthetnek: az ezeken történő, a rendezvényszervező által igazolt részvételt igazolt hiányzásnak tekintjük.

6.6 Ha a tanuló nem kapott előzetes engedélyt a távolmaradásra, mulasztását az iskolába jövetelének első napján igazolnia kell (a mulasztás igazolását a tanuló osztályfőnökének kell átadni), azt követően mulasztását igazolatlanoknak kell minősíteni.

6.7 A távollét alatti tananyag pótlására vonatkozó információkat a tanuló (szülő) köteles megszerezni.

6.8 Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, késik, amit igazolnia kell. A késés időtartamát a pedagógus a naplóba bejegyzi, és a tanév során összeadja. Amennyiben ez az idő (ismétlődés esetén összesítve) eléri a tanórai foglalkozás idejét (45 perc), a késés igazolt vagy igazolatlan óráknak minősül.

6.9 Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanítási óráról.

6.10 A harmadik igazolatlan késést követően a tanuló szüleit az osztályfőnök értesíti. Ha a tanuló saját hibájából késik, ezt a nevelőtestület figyelembe veszi tanuló magatartás jegyének elbírálásánál.

7. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

7.1 A tanulói közösségek vagy az egyes tanulók magatartásában, szorgalmában, tanulmányi és egyéb munkájában elért jó eredményeket jutalmazni kell.

7.2 A kiemelkedő közös erőfeszítéseket vagy a példamutatóan egységes helytállást jutalomban lehet részesíteni. A csoportos jutalmazás lehet oklevél, kirándulás vagy táborozás anyagi támogatása, - oklevélről a Diáktanács véleményének kikérése után a nevelőtestület dönt.

7.3 Az egyes tanulók jutalmazásának az alábbi fokozatai lehetnek

7.3.1 szaktanári dicséret: azok a tanulók, akik valamely tantárgyból kiemelkedő eredményt értek el, a szaktanár döntése alapján a szaktárgynak megfelelő elismerésben, dicséretben részesíthetők.

7.3.2 osztályfőnöki (napközi vezetői) dicséret: az osztályfőnök (napközis nevelő) saját döntése vagy pedagógustársai javaslata alapján a tanulót példaként állítja tanulóitársai elé, és a dicséretet írásban a szülőknek is tudomására hozza, valamint bejegyzi az osztálynaplóba,

7.3.3 intézményvezetői dicséret: a Diáktanács, az osztályfőnök vagy a pedagógusok javaslatára a kötelességen túlmenő, osztálya vagy az iskola hírnevét növelő teljesítményéért az igazgató a tanulót dicséretben részesítheti, erről a szülőket írásban, a tanulóiújságot szóban (pl. iskolarádióon keresztül) értesíti, az osztályfőnök bejegyzi a naplóba,

7.3.4 a nevelőtestület határozata alapján a „KoRa Iskola Kiváló Tanulója” címet kaphatja az a nyolcadikos tanuló, akinek

- felső tagozatos tanulmányi munkája kitűnő, magatartása és szorgalma példás,

- az iskolai közösség érdekében kötelességén túlmenő tevékenységet végzett,
- kiemelkedő eredményt ért el a sport- és kulturális tevékenységek terén vagy a tanulmányi versenyeken városi, megyei és országos fordulókban sikeresen szerepelt.

8. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

8.1 Azt a tanulót, aki a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelezettségeinek nem tesz eleget, illetőleg az iskolai házirendet megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben kell részesíteni.

8.2 Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől a tanuló súlyos kötelességszegése esetén el lehet térni. Súlyos kötelességszegésnek minősül:

8.2.1 a fizikai agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;

8.2.2 az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, energia ital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;

8.2.3 veszélyes eszközök (szűrő- és vágó eszközök) iskolába hozatala;

8.2.4 a szándékos károkozás;

8.2.5 az iskola tanulói, nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése, zaklatás és érzelmi bántalmazás;

8.2.6 a fentiekben túl mindazon cselekmény, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

8.3 A tanulóval szemben a következő fegyelmező intézkedések hozhatók:

8.3.1 szaktanári figyelmeztetés a megfelelő szorgalom vagy felszerelés hiánya, a házi feladat többszöri hiánya, valamint tanítási órákon, foglalkozásokon előforduló többszöri fegyelmezetlenség miatt,

8.3.2 osztályfőnöki figyelmeztetés a tanuló halmozottan jelentkező tanulmányi és magatartásbeli kötelezettségszegése és a házirend többszöri megsértése, igazolatlan mulasztás miatt,

8.3.3 intézményvezetői figyelmeztetés jelentősebb igazolatlan mulasztás vagy súlyosabb fegyelmezetlenség miatt.

8.4 Az osztályfőnöki, illetve intézményvezetői figyelmeztetést írásban kell megfogalmazni, azt az osztályfőnök a naplóba bejegyzi. Az intézményvezetői figyelmeztetést az egész tanulói közösség tudomására kell hozni.

8.5 Ha a tanuló kötelezettségeit vétkezésen és súlyosan megszegi, a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletben meghatározott eljárás alapján, írásbeli határozattal, fegyelmi büntetésben részesíthető.

8.6 Eljárásrend visszatérő, problémás viselkedés esetén:

1. Osztálytanító / osztályfőnök jelzése probléma esetén a szülők felé.
2. Osztálytanító / osztályfőnök – szülő: közös nevelési pontok rögzítése, megállapodás.
3. Osztálytanító / osztályfőnök jelzése a tagintézmény-vezetőknek.
4. Osztálytanító / osztályfőnök – gyógypedagógus – tagintézmény-vezetői megbeszélés a gyermek érdekében.
5. Osztályfőnök – szülő – tagintézmény-vezetői, esetleg gyógypedagógus megbeszélés, a probléma átbeszélése, továbbhaladás, következmények rögzítése.
6. Osztályfőnök – gyermek – szülő – tagintézmény-vezetői egyeztetés.
7. A tanuló távozása vagy távoztatása az intézményből.

9. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

9.1 A tankönyveket minden tanuló számára ingyen biztosítja az állam.

9.2 A tankönyvrendelést - a munkaközösségek véleményének kikérésével – az intézményvezető által megbízott tankönyvfelelős készíti el. Az intézményvezető tájékoztatja a szülőket a megrendelt könyvek köréről, lehetővé teszi, hogy a tankönyvrendelést a szülői közösség véleményezze.

10. A térítési díj, támogatás befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

10.1 Az étkezési térítési díjakat az előzetesen kiküldött e-mail alapján a szülők a meghatározott időpontig kötelesek átutalással a tagintézmény számlaszámára kiegyenlíteni.

10.2 Ha a tanuló betegsége vagy hosszabb távolléte miatt az étkezést a szülő minden esetben írásban mondja le az iskolatitkárnál (titkarsag@koraiskola.hu).

11. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

11.1. Az intézmény és a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a tanuló jogutódjaként az iskola szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította.

12. A tantárgyválasztás és módosítása

12.1. A tanulók (szülők) a pedagógiai program nyilvánosságával, valamint az osztályfőnökök tájékoztatásával ismerhetik meg a következő tanévben kötelezően vagy szabadon választható tantárgyakat, tanítási órákat.

12.2. A részvétellel kapcsolatos igényeiket, valamint azt, hogy melyik egyház által szervezett hit- és erkölcsstan órán, vagy kötelező erkölcsstan órán kívánnak részt venni, írásban, az iskola által biztosított űrlap kitöltésével minden év május 20-ig jelenthetik be az osztályfőnöknek.

12.3. A tanuló (szülő) kérésére engedélyezhető, hogy vendégtanulói jogviszonyt létesítsen, azaz az iskolában oktatottaktól eltérő irányú ismeretek megszerzése céljából másik iskolában elméleti tanítási órákon, illetőleg gyakorlati foglalkozásokon vegyen részt. A részvétellel kapcsolatos igényeiket írásban minden év május 20-ig jelenthetik be az osztályfőnöknek.

12.4. A KoRa Általános Iskolával létesítendő vendégtanulói jogviszony esetén a tanulóval jogviszonyban álló iskola intézményvezetőjének kell benyújtani az engedélyezésre vonatkozó írásbeli kérelmet, aki a kérelem átvételétől számított 15 napon belül beszerzi intézményünk javaslatát. Meghozott döntéséről értesíti a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt, valamint intézményünk intézményvezetőjét.

12.5. Ha a tanulót kérelmére felvették a szabadon választott tanítási órára, akkor a tanítási év végéig, - vagy, ha a szabadon választott tanítási órák a tanítási év vége előtt befejeződnek, akkor az utolsó tanítási óra befejezéséig - köteles azon részt venni. A tanulónak (szülőnek) írásban kell bejelenteni, ha a tanuló a következő tanítási évben már nem kíván részt venni a szabadon választott tanítási órán.

13. Az elektronikus napló használata, a szülő részéről történő hozzáférés módja

13.1 A tanuló tantárgyi teljesítményének értékelésekor adott érdemjegyeket a szaktanár az elektronikus naplóba jegyzi be.

13.2 Az elektronikus napló internetes elérhetősége: <https://leonardo.e-kreta.hu> .

13.3 A tanuló és a szülő vagy a gondviselő részére az iskola a beiratkozáskor egyedi jelszót biztosít, amely hozzáférést biztosít az elektronikus napló rá vonatkozó és a tanuló számára nyilvános részéhez.

13.4 Az elektronikus naplóban megismerhetők a tanuló érdemjegyei, továbbá a dicséretes és fegyelmi büntetések, illetve az elektronikus naplón keresztül a pedagógusoknak küldhető és tőlük fogadható elektronikus levél.

13.5 Az elektronikus naplóban témazáró dolgozat, röpdolgozat, szóbeli felelt, órai munka, projektmunka, csoport munka és házi feladat érdemjegy adható. A szaktanár az iskola Pedagógiai Programjával összhangban dönt arról, hogy az egyes érdemjegyeket milyen súllyal veszi figyelembe a félévi illetve év végi érdemjegy meghatározásakor.

14. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje, a környezettudatos használatra vonatkozó szabályok

14.1 Az iskola tanulói az iskola könyvtárának, sportlétesítményeinek, számítástechnika tantermeinek használatához kapcsolódó jogukat az első tanév megkezdésétől tanulói jogviszonyuk megszűnéséig gyakorolhatják.

14.2 A könyvtár használata

14.2.1 A könyvtár nyitvatartási rendje a tanév tanítási rendjéhez igazodik. A könyvtár szolgáltatásait az iskola dolgozói és tanulói vehetik igénybe. A könyvtárhasználat ingyenes. Az iskolai könyvtár működési rendjét az iskola szervezeti és működési szabályzata tartalmazza. A nyitva tartás és a kölcsönzés rendjét és idejét a könyvtárban ki kell függeszteni, illetve az iskola honlapján közzé kell tenni.

14.3 Az ebédlő használata

14.3.1 Az ebédidő 12 óra 30 perctől 14 óra 10 percig tart. A tanulónak a táskájukat és kabátjukat a folyósón a fogasokon kell elhelyezni. A tanulók a fal mentén állnak sorban, betartva az osztálysorrendet és az érkezési sorrendet.

14.4 Az udvar használata

14.4.1 Kerékpárt és rollert a tanulók az udvaron csak a kijelölt helyen és csak lezárva tarthatnak.

15. A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai

15.1 A tanulók mobiltelefonjukat a tanítási órán kötelesek kikapcsolni. A szaktanár kötelezheti arra a tanulót, hogy a mobiltelefonját a tanteremben az erre a célra kijelölt asztalra helyezze el és csak a tanítási óra végén vegye vissza a birtokába. Abban az esetben, ha a tanítási órához kapcsolódóan szükséges az eszköz, annak használata minden esetben a pedagógus irányításával történjen.

16. Járványügyi szabályozás

16.1 Járványügyi helyzetben a tanulók valamint az iskola dolgozói egészségének védelme érdekében az aktuális védelmi intézkedéseket és azok időtartamát az iskola a házirend mellékletében szabályozza, melyről az érintetteket haladéktalanul értesíti elektronikusan e-mail formájában és az iskolában történő kifüggesztés útján.

17. Együttműködés a szülőkkel

17.1 A szülő köteles folyamatosan tájékoztatni az iskolát gyermeke tanulmányait és egészségügyi állapotát érintő vizsgálatokról és azok eredményéről.

18. Záró rendelkezések

18.1 A Házirend súlyos megsértése az intézményből történő kizárással járhat. A Házirend súlyos megszegésének minősül, ha

18.1.1 a szülő vagy a gyermekért érkező nem megfelelő állapotban (pl. alkoholos befolyásoltság) érkezik

18.1.2 a szülő vagy a gyermekért érkező olyan magatartást tanúsít, amely a szokásos napi működés nyugalalmát megzavarja, gyermekekben vagy a pedagógusokban, munkatársakban félelmet kelt

18.1.3 a "Visszatérő problémás viselkedés esetén alkalmazandó eljárásrend"-ben nem vesz részt.

18.2 Ezt a házirendet a Leonardon Média Akadémia Gimnázium, Szakgimnázium, Technikum és Általános Iskola Szegedi Tagintézménye nevelőtestülete a 2023. október 5-én tartott nevelőtestületi értekezletén fogadta el.

A tagintézmény-vezető nyilatkozik, hogy a jelen módosítás a fenntartóra többlet kötelezettséget nem hárít.

A házirend 2023. október 9-én lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

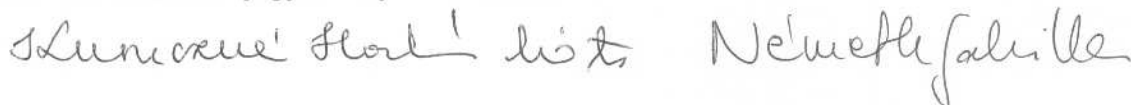
A szülői közösség véleményezte: 2023. szeptember 28.

SZMK-választmányi elnök:



A nevelőtestület elfogadta: 2023. október 5.

nevelőtestületi értekezlet jegyzőkönyvét hitelesítők:



Jogsabályi háttér:

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

5. A házirend

5. § (1) A nevelési-oktatási intézmény házirendjében kell szabályozni

- a) a gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírásokat,
- b)* az állami fenntartású nevelési-oktatási intézmények kivételével a térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályait,
- c) a szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elveit, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvét, az elosztás rendjét,
- d) a tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendjét és formáit,
- e) a gyermekek, tanulók jutalmazásának elveit és formáit,
- f) a fegyelmező intézkedések formáit és alkalmazásának elveit,
- g) elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módját,
- h)* a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét,
- i)* a tankönyvellátás iskolán belüli szabályait.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl az iskola és a kollégium házirendje állapítja meg

- a) a tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartamát, a csengetési rendet,
- b) az iskolai, kollégiumi tanulói munkarendet,
- c) a tanórai és egyéb foglalkozások, a kollégiumi foglalkozások rendjét,
- d) a tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdéseket,
- e) a kollégiumi lakhatás ideje alatt a kollégiumon kívüli tartózkodás során elvárt tanulói magatartást,
- f)* az iskola és a kollégium helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához, kollégiumhoz tartozó területek használatának rendjét, figyelembe véve a környezettudatos használatra vonatkozó szabályokat,
- g) az iskola, kollégium által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán, kollégiumon kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartást,

h)^{*} a mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályait,

i)^{*} büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elveit és az alkalmazandó intézkedéseket.